

Regolamento interno

Criteri e modalità per il reclutamento del personale di Sintesi srl Socio Unico

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento da parte di Sintesi srl Socio Unico (di seguito Sintesi srl, per brevità) del personale con contratto di lavoro subordinato non appartenente all'area dirigenziale.

Il processo di acquisizione di nuove risorse umane si suddivide in quattro fasi:

- *analisi del profilo*: è la fase in cui si delinea il profilo, le competenze minime e preferenziali ed i requisiti di accesso;
- *progettazione della selezione*: è la fase in cui vengono individuate le prove tecniche e trasversali più idonee per valutare coerentemente il profilo ricercato;
- *selezione e feedback*: è la fase in cui si verifica l'idoneità dei candidati rispetto al profilo ricercato e si restituiscono i risultati agli stessi;
- *inserimento*: è la fase in cui la risorsa selezionata entra a far parte dell'organizzazione.

Il presente regolamento non si applica in caso di esigenze di personale legate all'esecuzione di specifiche commesse, per le quali l'Organo Amministrativo può procedere, previa valutazione dei curricula disponibili, alla stipula di contratti di durata non superiore a sei mesi.

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

1. Le assunzioni sono previste possibilmente in fase di redazione del budget economico/finanziario o comunque non appena se ne ravvisi la necessità e sono soggette a verifica dell'effettiva necessità all'atto dell'indizione della selezione.

Spetta all'Organo Amministrativo la decisione sul reclutamento di nuovo personale, che dovrà venire accompagnata e giustificata dai seguenti elementi:

1. numero assunzioni previste distinto per area, unità organizzativa, profilo professionale e livello di inquadramento previsto;
2. motivazione adeguata in caso di nuove assunzioni;
3. tipologia di rapporto di lavoro proposto e CCNL di riferimento;
4. indicazioni di spesa relativa;
5. modalità della copertura della spesa prevista.

Nei seguenti casi non è necessario la definizione di quanto previsto ai punti 2 e 5.

- sostituzioni a tempo determinato di dipendenti assenti per maternità ;
- sostituzioni a tempo determinato per assenze di dipendenti per malattia o infortunio prolungate e tali da non potervi fare fronte con una riorganizzazione del personale in servizio;
- assunzioni per turnover di personale derivante da cessazioni impreviste del rapporto di lavoro tali da non potervi fare fronte con una riorganizzazione del personale in servizio.

2. Il processo di reclutamento nella società avviene secondo principi di:

- **TRASPARENZA**: adeguata pubblicità della selezione con pubblicazione di annunci e l'ausilio di sistemi automatizzati di candidatura diretti e pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Sintesi s.r.l.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA:

SEDE OPERATIVA AREA AMBIENTE

SEDE OPERATIVA AREA ENERGIA

- **METODO:** adozione di metodologie di valutazione oggettive e dichiarate, idonee a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- **ADEGUAMENTO NORMATIVO:** rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici ai sensi della Legge n. 125/1991 e rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- **PROFESSIONALITÀ:** competenza e professionalità della commissione di selezione assicurano metodo, imparzialità ed efficienza;
- **IMPARZIALITÀ NELLA VALUTAZIONE:** la procedura di selezione è basata sulla valutazione della professionalità più idonea a svolgere le mansioni previste per l'assunzione in questione;
- **PARI OPPORTUNITÀ E ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI:** i parametri di selettività non attingono alcuna indicazione dalle condizioni di genere, di cultura, di provenienza, né da nessun altro criterio discriminante.

ART. 2 – RAPPORTI CON LA CAPOGRUPPO

Le richieste di personale sono preventivamente trasmesse alla capogruppo ETRA S.p.A. per la verifica dell'eventuale soddisfacimento attraverso il personale in forza della stessa.

Le richieste sono trasmesse corredate dalla descrizione di cui all'art 1.

Rimane sempre nella facoltà di Sintesi srl di valutare, ai fini dell'effettiva assunzione, l'idoneità del personale eventualmente proposto dalla Capogruppo Etra S.p.A.

ART. 3 – PUBBLICITÀ DELLA SELEZIONE

1. Gli avvisi di selezione sono pubblicizzati, mediante:

- Avviso interno per candidature interne trasmesso via mail a tutti i dipendenti della società;
- Annunci per candidature esterne pubblicati sul sito web aziendale www.sintesionline.eu costantemente aggiornato sulle ricerche attive ed in eventuali altri siti o testate giornalistiche individuate se ritenuto utile alla ricerca del profilo professionale richiesto;
- Modifiche ed integrazioni relative alle selezioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dell'offerta;

Gli annunci sono pubblicizzati per almeno 10 giorni consecutivi prima di procedere con la selezione

2. Sono valutate con particolare attenzione le candidature raccolte internamente analizzando le motivazioni del personale dipendente e le capacità in relazione alle previste necessità aziendali; solo dopo averne valutato con esito negativo la corrispondenza con il profilo ricercato, si attiverà l'iter selettivo per candidature esterne.

3. Negli avvisi di selezione vengono esplicitati almeno i seguenti punti:

- Il profilo professionale al quale si riferisce la selezione;
- Numero di posti disponibili;
- Durata presunta del rapporto di lavoro;
- Livello d'inquadramento minimo/massimo e/o RAL;
- Modalità e tempi di presentazione della candidatura;
- Requisiti minimi di accesso alla selezione;
- Requisiti preferenziali, a norma di legge, di accesso alla selezione.

4. Al termine della selezione resterà pubblicato sul sito internet aziendale per trenta giorni l'avviso di conclusione della stessa.

Sintesi s.r.l.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA:

SEDE OPERATIVA AREA AMBIENTE

SEDE OPERATIVA AREA ENERGIA

ART. 4 – CANDIDATURE SPONTANEE

La società conserverà per il periodo di un anno tutti i curricula cartacei e telematici pervenuti presso le sedi aziendali e tramite invio telematico all'indirizzo mail indicato nel sito internet sia in risposta ad annunci di ricerca che a candidature spontanee.

Tali curricula sono presi in considerazione contestualmente all'apertura di nuove ricerche del personale.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Al momento dell'attivazione della selezione viene definito il profilo professionale ovvero i requisiti del ruolo necessari per ricoprire la posizione.

I principali requisiti sono i seguenti: titolo di studio, esperienza professionale maturata, principali compiti da svolgere e responsabilità connesse alla mansione, competenze tecniche e trasversali.

L'organo amministrativo determina in funzione della rilevanza della posizione ricercata l'iter di selezione.

In linea generale la selezione prevede tre momenti di valutazione:

- la prima parte della selezione è volta all'accertamento della professionalità richiesta mediante screening dei requisiti preliminari, ossia l'esame dei curricula;
- la seconda fase consiste nella convocazione di più candidati contemporaneamente per la partecipazione ad un Assessment Center mediante la somministrazione di più prove di carattere tecnico e trasversale (test psicoattitudinali, prove di gruppo, prove tecniche, ecc...) che dovranno essere proporzionate al profilo richiesto;
- la terza fase consiste in un colloquio individuale con la commissione di valutazione, con l'Amministratore delegato e/o Responsabile dell'unità organizzativa interessata.

ART. 6 – REQUISITI DI ACCESSO E FORME DI ASSUNZIONE

1. Potranno accedere all'iter selettivo i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali per reati non colposi o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure nonché assenza di procedimenti penali per reati non colposi in corso alla data di scadenza di presentazione delle domande ;
- età non inferiore a 18 anni, salvo diversa disposizione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- idoneità fisica a ricoprire il posto certificata dal medico competente aziendale;
- titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta;
- consegna della dichiarazione sostitutiva di certificazione del grado di parentela compilata in ogni sua parte, nel rispetto della L. 190/2012.

2. La società si riserva di proporre forme di contratti part time, full time e con contratti a progetto a seconda delle esigenze gestionali. Le forme contrattuali potranno essere apprendistato, contratto di inserimento, contratti a progetto, prestazioni occasionali, sostituzioni di maternità oltre ovviamente a contratti a tempo determinato e indeterminato e comunque conformi alle normative vigenti.

Sintesi s.r.l.

Consulenza e servizi per l'ambiente
P.I., C.F. e R. I. PD 03685100285
R.E.A. 329395 C.C.I.A.A. di Padova
Capitale Sociale Euro 13.475,00 i.v.
info@sintesionline.eu info@pec.sintesionline.eu
www.sintesionline.eu

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA:

Via Grandi, 52
35010 Vigonza (PD)
Tel. 049/8098588 • Fax 049/8098501

SEDE OPERATIVA AREA AMBIENTE

Via della Centuriazione
35012 Camposampiero (PD)
Tel. 049/8098519 • Fax 049/8098501

SEDE OPERATIVA AREA ENERGIA

Via del Telarolo, 9
35013 Cittadella (PD)
Tel. 049/8098572

3. La società si riserva di richiedere l'assunzione di dipendenti secondo forme a tempo determinato, laddove le esigenze aziendali richiedano solo, per particolari periodi, il supporto di nuove figure nell'organico della società. La durata delle eventuali assunzioni a tempo determinato è indicata al momento della pubblicazione della richiesta di assunzione.

ART. 7 – COMMISSIONE DI SELEZIONE

Le commissioni di valutazione sono composte da esperti nel campo della selezione; l'azienda, ove ritenuto opportuno, potrà richiedere la presenza in commissione di un professionista esperto nel campo tecnico del profilo ricercato il quale potrà essere interno e/o esterno all'azienda.

Nel caso in cui alla selezione partecipino parenti, coniugi o soggetti con legami affettivo con componenti della commissione, essi ne dovranno dare dichiarazione scritta e verrà nominato un sostituto di pari competenza.

ART. 8 – CATEGORIE PROTETTE

L'eventuale assunzione obbligatoria delle categorie protette (L. 68/1999) avviene per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.

Nel rispetto delle pari opportunità, possono candidarsi in risposta agli annunci di ricerca tutte le categorie protette in linea con il profilo ricercato.

Art. 9 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso alla sua approvazione da parte dell'Organo Amministrativo di Sintesi S.r.l. e sarà opportunamente pubblicizzato mediante pubblicazione nel sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sintesi s.r.l.

Consulenza e servizi per l'ambiente
P.I., C.F. e R. I. PD 03685100285
R.E.A. 329395 C.C.I.A.A. di Padova
Capitale Sociale Euro 13.475,00 i.v.
info@sintesionline.eu info@pec.sintesionline.eu
www.sintesionline.eu

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA:

Via Grandi, 52
35010 Vigonza (PD)
Tel. 049/8098588 • Fax 049/8098501

SEDE OPERATIVA AREA AMBIENTE

Via della Centuriazione
35012 Camposampiero (PD)
Tel. 049/8098519 • Fax 049/8098501

SEDE OPERATIVA AREA ENERGIA

Via del Telarolo, 9
35013 Cittadella (PD)
Tel. 049/8098572